

ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж»

СОГЛАСОВАНО
Совет колледжа
Протокол № 4
« 24 » 09 2021 год



УТВЕРЖДАЮ
директор ГБПОУ СК
«Буденновский медицинский
колледж»

О. В. Левченко

2021 год

Положение о курсовой работе

Буденновск 2021 г.

Информационные данные

1. РАЗРАБОТАНО – Рубановой О.П., методистом ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж».
2. Разработано взамен Положения о курсовой работе от 01.10.2014г.
3. Положение соответствует МС ИСО 9001:2008 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению внутренними нормативными документами.
4. УПРАВЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЕМ осуществляется в соответствии с ДП «Управление внутренними нормативными документами».
5. СРОК ПЕРЕСМОТРА - по мере необходимости.
6. Положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» без разрешения высшего руководства ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж».

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины, определения и сокращения.....	4
4. Общие положения.....	4
5. Организация разработки тематики курсовых работ.....	5
6. Требования к структуре курсовой работы.....	5
7. Организация выполнения и защиты курсовой работы.....	6
8. Хранение курсовых работ.....	7
Приложение 1.....	8
Приложение 2.....	9
Приложение 3.....	10

1. Область применения

Требования настоящего положения устанавливаются:

- требования к структуре курсовой работы;
- организацию выполнения и защиты курсовой работы.

2. Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования»);
- Устав ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж»;
- Концепция развития ГБПОУ СК «Будёновский медицинский колледж».
- Приказ от 23 августа 2017г. № 816 Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;
- Требование Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 08.06.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2020), ст.108 п.17.;
- Письмо Министерства здравоохранения РФ от 19 августа 2020г № 15-2/И/2 – 11861
- О мерах по обеспечению безопасных условий деятельности образовательных организаций в условиях сохраняющихся рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19;
- Письмо Роспотребнадзора от 12 мая 2020 года № 02/9060-2020-24 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»;
- Письмо Роспотребнадзора от 09.04.2020 № 02/6509-2020-32 «О рекомендациях по предупреждению распространения

3. Термины, определения и сокращения

В Положении используются термины, определения и сокращения.

Наиболее часто встречающиеся в документе сокращения:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ЦМК - цикловая методическая комиссия

МДК - междисциплинарный курс

1. Общие положения

1.1. Выполнение студентом курсовой работы осуществляется как вид учебной деятельности, в ходе которого проверяются полученные знания и умения при решении

комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.2. Выполнение студентом курсовой работы по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных компетенций по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации, к написанию выпускных квалификационных работ.

1.3 Количество курсовых работ, наименование дисциплин, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются ФГОС СПО.

1.4. Курсовая работа по дисциплине выполняется в сроки, определенные учебным планом и рабочей программой по дисциплине/модулю (МДК).

2. Организация разработки тематики курсовых работ

2.1. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями специальных дисциплин по возможности совместно со специалистами других образовательных учреждений, организаций, заинтересованных в разработке тем, рассматривается и принимается соответствующими ЦМК, утверждается зам. директора по учебной работе колледжа.

2.2. Темы курсовых работ являются одной из составных частей в рабочих программах учебных дисциплин/модулей (МДК).

Тема курсовой работы может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

2.3. Тема курсовой работы может быть связана с программой УП, ПП практики студента.

Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы, являющейся видом Государственной итоговой аттестации, определяемым в соответствии с ФГОС СПО.

2.4. Директор колледжа назначает приказом научного руководителя КР.

3. Требования к структуре курсовой работы

3.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер. По объему курсовая работа должна быть объемом не менее 20 страниц печатного текста.

3.2. По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель работы;

- теоретической главы, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка литературы;
- приложения.

3.3. По структуре курсовая работа практического направления состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов;
- в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть, которая представлена графиками, таблицами, схемами и т.п.;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

3.4. По структуре курсовая работа опытно-экспериментального характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:
 - в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике; второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
 - заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
 - списка литературы;
 - приложения.

3.5. Практическая часть курсового проекта может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, картинками, в соответствии с выбранной темой.

Объем введения должен составлять **не менее 2-х страниц** печатного текста.

3.6. Курсовая работа сопровождается слайдами.

4. Организация выполнения и защиты курсовой работы

Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет научный руководитель-преподаватель соответствующей дисциплины.

4.1. Консультации по выполнению курсовых работ проводятся за счет времени, отведенного на индивидуальную работу со студентами.

4.2. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы студентов.

По требованиям ФГОС СПО работа над курсовой работой проводится за счет времени, отведенного на изучение дисциплины/модуля (МДК)

4.3. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- оказание помощи студенту в определении основных методологических характеристик работы, в определении круга вопросов по изучению избранной темы в составлении плана подготовки и плана выполнения работы;
- контроль хода выполнения курсовой работы;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено **не более 8 студентов.**

4.4. По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

4.5. Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме; оценку качества выполнения курсовой работы;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы;
- оценку курсовой работы.

Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы осуществляет руководитель курсовой работы вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится **один час на каждую курсовую работу.**

Критерии оценивания курсовых работ:

Оценка «отлично» выставляется в случаях, когда курсовая работа:

-носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, глубокий анализ практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными положениями;

-при защите работы студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследованиями, во время доклада использует иллюстративный материал (таблицы, схемы, графики и т.п.), легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется в случаях, когда курсовая работа:

-носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, глубокий анализ практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными положениями;

-при защите работы студент показывает глубокое знание вопросов темы, оперирует данными исследованиями, во время доклада использует иллюстративный материал

(таблицы, схемы, графики и т.п.), без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случаях, когда курсовая работа:

-носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными положениями;
-при защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда курсовая работа:

-не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными положениями, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
-при защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

Могут учитываться следующие показатели, влияющие на профессионально-культурный уровень подготовленной курсовой работы:

1. Правильность, полнота и глубина раскрытия темы в целом.
2. Обоснованность выделения вопросов, намеченных для рассмотрения, четкость их постановки, правильность и глубина их раскрытия.
3. Соответствие содержания понятийного аппарата содержанию работы в целом.
4. Владение навыками работы с литературными источниками, в частности навыками цитирования, грамотного пересказа, реферирования и др.
5. Наличие собственного мнения студента относительно теоретических положений и их реализации на практике, собственных замечаний, комментариев, иллюстраций к тем или иным положениям в науке, самостоятельно выполненного анализа литературы.
6. Композиционная стройность текста.
7. Грамотность оформления материала: соответствующее оформление цитат, ссылок, списка литературы; грамматическая правильность речи (соблюдения норм литературного текста), точность выражения мысли; орфографическая и пунктуационная грамотность.
8. Наличие диаграмм, таблиц, графиков, иллюстраций, приложений; результаты апробации студентом материалов своей дипломной работы в виде научных докладов, участия в конкурсах, олимпиадах, научных кружках (портфолио студента).
9. Манера и стиль научного выступления студента на публичной защите, умение преподнести материал, использование наглядности, умение отвечать на вопросы, аргументировать свой ответ.

4.6. Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

4.7. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе

(проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

5. Хранение курсовых работ

Выполненные студентами курсовые работы, хранятся один год в кабинете учебной части отделения.

5.1. Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

5.2. Продукты творческой деятельности по решению экзаменационной комиссии могут быть использованы в качестве учебных пособий, представлены на выставках и т.п.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Подразделение	Должность	ФИО	Выдано		Изъято	
				Подпись	Дата	Подпись	Дата
1.	Учебная часть	Зам. директора по УР	Земцова Н.В.				
2.	Практическое обучение	Зам. директора по УПР	Белозерова А.Ф.				
3.	Методический отдел	Методист	Рубанова О.П.				
4.	ЦМК	Председатель ЦМК ОСУ	Самсонова Л.В.				
5.	ЦМК	Председатель ЦМК терапевтического профиля	Силенко Е.А.				
6.	ЦМК	Председатель ЦМК хирургического профиля	Ильина Ю.А.				

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по УР	Земцова Н.В.		
Зам. директора по УПР	Белозерова А.Ф.		
Методист	Рубанова О.П.		
Председатель ЦМК ОСУ	Самсонова Л.В.		
Председатель ЦМК терапевтического профиля	Силенко Е.А.		
Председатель ЦМК хирургического профиля	Ильина Ю.А.		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции документа/дата	Описание изменений	Автор
1. От 30.09.2021г	<p>4. Организация выполнения и защиты курсовой работы</p> <p>4.1. Консультации по выполнению курсовых работ проводятся за счет времени, отведенного на индивидуальную работу со студентами.</p> <p>4.5. Критерии оценивания курсовых работ:</p>	<p>Рубанова О.П., методист;</p> <p>Председатели ЦМК: Самсонова Л.В., Ильина Ю.А., Силенко Е.А.</p>